

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA SAĞLIK YÜKSEKOKULU



BİTİRME ÇALIŞMASI
YAZIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ

2.GENEL BİÇİM

- 2.1. Kullanılacak kağıdın niteliği
- 2.2.Kapak ve cilt
- 2.3.Baskı
- 2.4 Sayfa düzeni
- 2.5. Sayfaların numaralandırılması
- 2.6.Satır aralıkları
- 2.7.Bölüm ve alt bölümler

3.YAZIM PLANI

- 3.1. Metin
- 3.2. Anlatım
- 3.3. Simge ve kısaltmalar
- 3.4.Kaynak gösterme
- 3.5.Metin içinde kaynak gösterme
- 3.6. Şekil ve tablolar

4. BİTİRME ÇALIŞMASI İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

- 4.1. Kapak ve özel sayfalar
 - 4.1.1. İç kapak sayfası
 - 4.1.2. Onay sayfası
 - 4.1.3. Teşekkür sayfası
 - 4.1.4. Özet
- 4.2.Dizinler
 - 4.2.1.İçindekiler dizini
 - 4.2.2.Simgeler ve kısaltmalar dizini
 - 4.2.3.Şekiller dizini

- 4.2.4.Tablolar dizini
- 4.3 Bitirme çalışması metni
 - 4.3.1.Giriş bölümü
 - 4.3.2.Genel bilgiler
 - 4.3.3.Bireyler ve yöntem (Gereçler ve yöntem)
 - 4.3.4.Bulgular
 - 4.3.5 Tartışma
 - 4.3.6. Kaynak gösterme
 - 4.3.7.Ekler

1.GİRİŞ

Bu kılavuz Muğla Üniversitesi Bitirme Çalışması Yönergesi doğrultusunda Muğla Sağlık Yüksekokulu bölümleri için hazırlanan bitirme çalışması yazım kuralları ,basımda uyulacak esasları ve diğer biçimsel özellikleri belirler.

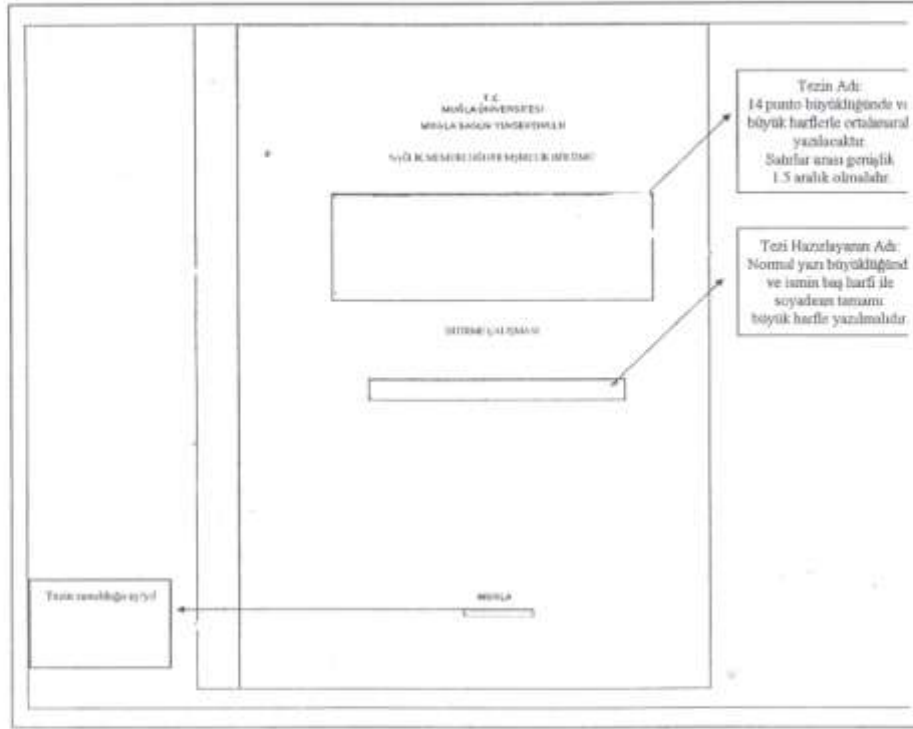
2.GENEL BİÇİM

2.1.Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

En az 75 en çok 100 gram birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Kâğıt standart A4 (21 cm x 29,7 cm) boyutlarında olmalıdır.

2.2.Kapak ve Cilt

Kapak, iyi kalite beyaz bristol kartondan yapılmalı, bitirme çalışması metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir (Şekil 1).



Şekil 1: Kapak biçimi

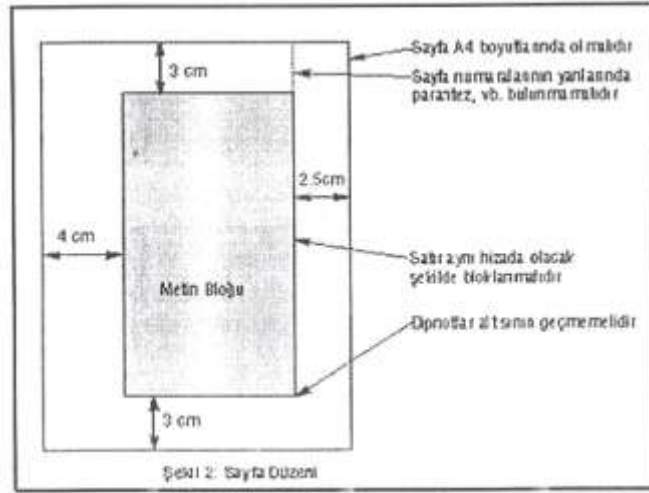
2.3.Baskı

Bitirme çalışmaları, bilgisayar yazıcısı ile kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır. Yazımda "Microsoft Office Word" programı kullanılmalı, harf karakteri olarak "Times New Roman" seçilmeli, ana metnin harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Tek sayfaya sığdırılmak istenen büyük tablo ve şekillerde okunabilir olmak kaydıyla daha küçük karakterler de kullanılabilir. Alt ve üst indisler 11 punto olmalıdır.

Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır.

2.4.SAYFA DÜZENİ

Her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm; sağ kenarında ise 2.5 cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşınmamalıdır (Şekil 2).



Şekil 2: Sayfa düzeni (Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar aynı hizada bloklanmalıdır.)

2.5.Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, kelime işlem programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak konulmalı; iç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Teşekkür, Özet, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller ve Tablolar dizinleri gibi bitirme çalışmasının ön sayfaları "i, ii, iii, iv, v ..." şeklinde küçük harf roma rakamları ile, giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise "1, 2, 3, 4, 5, ..." şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın yukarı kısmına, metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde konulmalıdır, önünde ve arkasında parantez, çizgi gibi işaretler konulmamalıdır.

2.6.Satır Aralıkları

Ana metinde satır araları 1.5 satır olmalıdır. Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve kaynaklar dizininin yazımında da aynı aralık kullanılmalıdır. Dipnot metinlerinde satır aralığı 1 satır olmalıdır.

Paragraflar arasında da satır aralığı 2 satır olmalı ancak, her yeni paragraf 1.25 cm içeriden başlamalıdır.

Birinci dereceden bölüm başlıkları, Teşekkür, Özet, tüm Dizinler ve Kaynaklar için sayfa başı yapılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklardan önce 6 nk boşluk bırakılmalıdır, ayrıca, üçüncü dereceden başlıklar 1.25 cm içeriden başlatılmalıdır (Şekil 3).

Ana metinle şekil, tablo ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere birer satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6 punto'luk bir boşluk olmalıdır (Şekil açıklamaları şekillerin altında, tablo açıklamaları ise tabloların üzerinde olmalıdır).



Şekil 3: Alt başlık sonrası paragraf ayarı (Microsoft/Office/Word 2003)

2.7.Bölüm ve Alt Bölümler

Bitirme çalışmasının bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünlük izlenmelidir. Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harf ve 14 punto, ikinci ve üçüncü derece başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde metinle aynı büyüklükte yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan "ve, veya, ile" gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları **koyu (bold)** olmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, EK 1'de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır.

3.YAZIM PLANI

3.1.Metin

3.2.Anlatım

Bitirme çalışmasının dili açık anlaşılır sade bir Türkçe ile Türk Dil Kurumu imla kılavuzu uygun olarak yazılmalıdır. Yazım bilimsel metne uygun olmalıdır. Anlatım, kısa ve öz cümlelerle yapılmalı, birinci şahıs ağzından olmamalı, üçüncü şahıs ağzından olmalıdır. Bizzat yapılan çalışmalar, deneyler ve uygulamalar anlatılırken edilgen cümle yapısı kullanılmalıdır.

Metinde geçen kimyasal madde isimleri ve terimler Türkçe okundukları şekilde yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilden yazılması gerekli kelimeler *italik* olarak yazılmalıdır.

Örnek:

Fenilbutazon, tirozin, inspirasyon, karotis arteri

... bu sonuçlar daha önce Cannon'un öne sürdüğü *activation en masse* teorisine uymamaktadır.

3.3.Simgeler ve Kısaltmalar

Bitirme çalışmasında, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalıdır. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

Örnek:

Obstrüktif uyku apnesi sendromu (OUAS), açlık kan şekeri (AKŞ)

Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (TÜBİTAK, OUAS, AKŞ gibi). Kısaltmalar, terimlerin Türkçelerine göre yapılmalıdır ancak yabancı dilden yerleşik olarak kullanılan kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, WHO, NATO gibi). Anatomik terimlerin kısaltmaları referans olarak alınmalıdır.

Örn., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır.

Ölçü birimleri uluslararası ünite sistemlerine [International System of Units (SI) ve Comité International des Poids et Mesures (CIPM)] göre verilmelidir. Birimlerin kısaltmaları ve kısaltmaların yazım biçimi aynı sistemlere göre yapılmalı sonuna nokta konulmamalıdır. Kan basıncında mmHg birimi kullanılmalıdır.

Kimyasal eşitlikler, yapısal formüller, moleküllerin isimlendirmeleri, kısaltmaları ve yazılımları International Union of Pure and Applied Chemistry(IUPAC) ve International Union of Biochemistry and Molecular Biology (IUBMB) kurallarına göre verilmelidir.

Aşağıda bazı örnekler verilmiş olup ayrıntılar

<http://physics.nist.gov/cuu/index.html>,

<http://www.chem.qmul.ac.uk/iupac/index.html>,

<http://www.degruyter.de/instructions/cclmguide.pdf>

adreslerinden temin edilebilir.

Örnek:

Metre m ; Kilogram kg ; Gram g ; litre L ; mikrogram µg ; mikrogram/ litre µg/L ;
substans konsantrasyonları mmol/L , µmol/L.

Ondalık ifadeler (10.60; 18.9 gibi) nokta ile gösterilmelidir.

3.4.Kaynak Gösterme

Tezin hazırlanmasında yararlanılmayan hiç bir kaynak, kaynaklar bölümüne alınmaz. Kaynak mümkün olduğu kadar yeni tarihli olmalıdır. Kaynak seçiminde kitaplardan çok dergilere öncelik verilmelidir. Tezde verilen kaynak bizzat okunmuş ve incelenmiş kaynaktır. Bir kaynağı okunakla, o kaynağın yararlandığı kaynaklar okunmuş sayılmaz ve tezde gösterilemez. Bitirme çalışması içinde atıfta bulunulan her kaynak, Kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır.

3.5.Metin İçinde Kaynak Gösterme

Metin içinde kaynak gösterilmesinde Vancouver Sistemi kullanılacaktır.

Numara Vererek Belirtme (Vancouver Sistemi)

- Kaynak numaraları parantez içinde yerleştirilmelidir.
- Eğer birden çok kaynağa atıf varsa: (1, 5, 12-16) şeklinde olmalıdır. Burada "12-16", 12. kaynaktan 16. kaynağa kadar olan 5 yayını kapsamaktadır.

Örnek:

- Endotelinlerin çeşitli hipoksi ve/veya iskemi durumlarında salıverildikleri gösterilmiştir (64).
- Miller ve Seals (47) ve Harvey (24), açıklanamayan bakteriyel enfeksiyonları olan çocukların 26'sında ...

Kaynak Gösterirken Uyulması Gerekli Diğer Kararlar

- Kaynaklar metinde geçtikleri sıraya göre dizilmelidir.
- Bir başka yayın içindeki kaynağa atıf yapılıyorsa, sadece atıf yapılan yayın kaynak olarak gösterilir, esas kaynak ismen belirtilir.

Sözlü ve yazılı görüşmeler, ders notları, yayınlanmamış sonuçlar (tezler hariç) kaynak olarak kullanılamaz.

Metin İçindeki Göndermeler

- Şekil ve tablolara yapılacak göndermelerde, gönderilen şekil veya tablolar, aynı ya da daha sonraki sayfalarda yer alıyorsa, gönderme aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır:

Örnek:

Egzersiz öncesinde EKG alınmıştır (Şekil 3.2).

Hastalara ait EKG sonuçları (Şekil 3.2), egzersiz sonrası ...

EKG sonuçları Şekil 3.2'de gösterilmiştir.

Veriler istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Tablo 4.7).

İstatistiksel analiz sonuçları Tablo 4.7'de gösterilmiştir.

Değerlendirme sonuçlarına göre (Tablo 4.7), kontrol grubu..

3.6.Şekil ve Tablolar

Hazırlama

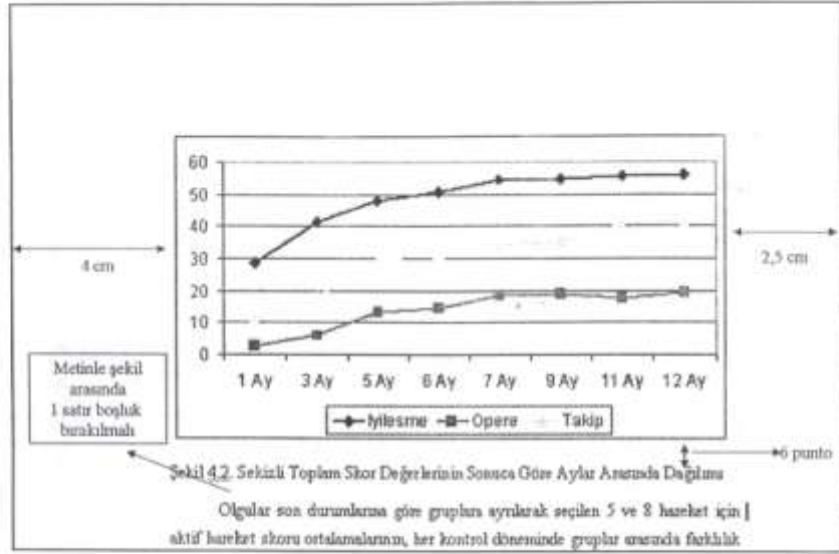
Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen; yapılan işi, anlatılmaya çalışılan düşünceyi veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.

Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılarda, bilgisayar yazıcısı kullanılmalıdır.

Yerleştirme

Şekiller, bitirme çalışması metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.

Birbirleri ile ilgili çok sayıda tablo veya şekil aynı sayfa üzerinde yer alabilir. Şekil ve tablolar ile açıklamaları sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde, sayfa içerisinde düzenli bir biçimde yerleştirilmelidir. Bunlara ilişkin örnekler Şekil 5 ve 6'da verilmiştir.



Şekil 5: Şekillerin yerleştirilmesi

3 cm

41

Tablo 4.8. Kistik Fibrozisli ve Bronşiektazili Olguların Ölçülen ve Beklenen Respiratuar Kas Gücü Değerlerinin Karşılaştırılması

	X	SD	t	p
Kistik Fibrozis (n=24)				
MIP (cmH ₂ O)	74,70	23,02	3,29	p<0,05
Beklenen MIP	92,29	21,23		
MEP (cmH ₂ O)	86,87	27,18	4,69	p<0,05
Beklenen MEP	120,00	33,79		
Bronşiektazili (n=24)				
MIP (cmH ₂ O)	76,12	21,50	5,65	p<0,05
Beklenen MIP	102,25	21,32		
MEP (cmH ₂ O)	79,29	24,75	9,92	p<0,05
Beklenen MEP	136,20	34,85		

6 punto boşluk

4 cm

2,5 cm

Şekil 6: Tabloların yerleştirilmesi (Açık tablo örneği)

Şekillerin sayfa içine yerleştirilmesinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara kesinlikle taşımamalıdır (Şekil 5). Bu boşluklara taşacak şekiller ya küçültülmeli ya da "ekte" sunulmalıdır. Bitirme çalışması metni içerisinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır.

Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, bitirme çalışması metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra "Devam" ibaresi yazılmalıdır. Metinde, geçen formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Numaralandırma

Tüm tablo, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında arabik sayılar kullanılmalıdır. Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

- **Birinci Bölüm'ün tablo ve şekilleri:**

Tablo 1.1.,

Şekil 1.1.,

- **İkinci Bölüm'ün tablo ve şekilleri:**

Tablo 2.1.,

Şekil 2.2.

Açıklamalar

Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

Tüm açıklamaların yazımında 1.5 tam satır aralığı kullanılmalıdır.

Tablo açıklamaları, tablonun üstüne yazılmalı ve Tablo açıklamasının son satırı ile tablonun üst kenarı arasında 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Tabloların oluşturulmasında dikey iç ve dış çizgiler, yatay iç çizgiler kullanılmamalıdır (Şekil 6).

Şekil açıklamaları ise, şeklin altına yazılmalı ve şekil altı açıklaması ile şeklin alt kenarı arasında 6 punto boşluk bırakılmalıdır.

Tablo ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tablo ve şekil açıklamalarının yazımında da "blok" sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, ikinci ve diğer satırlar, açıklamanın satır başı hizasından başlamalıdır. Tablo ve şekil altı açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

Tablo ve şekillerde kullanılan kısaltmaların açıklamaları tablo veya şeklin altında

* , † , ‡ , § , ¶ , ** , †† , ‡‡ sembolleri ile yapılmalıdır.

Dikkat Başka kaynaklarda aynen alınarak kullanılan şekil ve tablolarda açıklamanın sonunda parantez içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir.

4.BİTİRME ÇALIŞMASI İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Her bitirme çalışması dört ana bölümden oluşur. Bitirme çalışması planı ve başlık numaralandırma sistemi Ek 1’de gösterilmiştir.

- Ön sayfalar/Özel sayfalar
- Bitirme çalışması metni
- Kaynaklar dizini
- Ekler

Her bölüme ilişkin sayfa düzeni örnekleri kılavuzun sonunda ayrı ekler şeklinde verilmiştir.

4.1.Bitirme çalışması Kapağı ve Özel Sayfalar

Kapak düzeni Şekil 1’de gösterildiği gibidir. Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve dış kapağın arka sayfası ile bitirme çalışmasının son sayfası arasında bir boş sayfa bırakılmalıdır.

4.1.1.İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapağın aynı olmalıdır (EK 2); yalnız, bu sayfada danışman öğretim elemanının adı ve unvanı da bulunur. İç kapağın sayfa numarası, “ii” olarak düşünülmeli, ancak numara iç kapak üzerine basılmamalıdır.

4.1.2.Onay Sayfası

Bitirme çalışması savunmasından sonra bitirme çalışması danışmanı ve jüri üyelerinin bitirme çalışmasını kabul ettiklerini ve bitirme çalışmasının Yüksekokul tarafından onaylandığını gösteren sayfadır (EK 3). Bu sayfada bitirme çalışması danışmanı ve jüri üyelerinin ad ve unvanları ile imzaları bulunur. Onay sayfası “iii” olarak numaralandırılmalıdır.

4.1.3.Teşekkür Sayfası

Bu sayfanın düzeni özet sayfası ile aynı olmalı, “iv” olarak numaralandırılmalıdır. Teşekkür sayfasında, bitirme çalışmasının yapılmasında ve bitirme çalışmasının hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır. (EK 4).

4.1.4.Özet

Bitirme çalışmasının bir sayfayı geçmeyen özeti (sayfa v) teşekkür sayfasından hemen sonra yer almalı ve roma rakamları ile numaralandırılmalıdır. “ÖZET” başlığı, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 3 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır. İlk satır, paragraf başı yapılmaksızın, sol kenar boşluğu hizasından başlamalıdır. Özetle, bitirme çalışması amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmeli, ancak, “Amaç”, “Yöntem”, “Sonuç” gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Özet sayfasında ayrıca, bitirme çalışması metni ile ilgili en fazla 5 anahtar kelime (key words) verilmelidir. Anahtar kelimeler özet metninden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak, başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmesi daha uygundur.

Anahtar kelimeler alfabetik olarak, her kelimenin ilk harfi büyük ve arada virgül olarak yazılmalıdır.

4.2. Dizinler

4.2.1. İçindekiler Dizini

EK 5'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Özet sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar, bitirme çalışması metninin içerdiği tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, ek açıklamalar, Kaynaklar ve Ekler, İçindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Bitirme çalışmasında kullanılan her bir başlık, içindekiler dizininde hiç bir değişiklik yapılmaksızın, yer almalıdır. İçindekiler dizininde her başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. "İÇİNDEKİLER" başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Bitirme çalışmasından ayrı sunulmuş olsa dahi EKLER de, içindekiler dizininin sonunda yer almalı, ancak bunlara ait sayfa numaraları dizinde gösterilmemelidir.

4.2.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

"SİMGELER VE KISALTMALAR" başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

4.2.3. Şekiller Dizini

Şekiller dizini, EK 6'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. "ŞEKİLLER" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, bitirme çalışması metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, açıklamanın başlık kısmı dışında kalan diğer var ise "p" değerleri ve kaynak numaraları gibi diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

4.2.4. Tablolar Dizini

EK 7'deki örneğe uygun olmalıdır. "TABLOLAR" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Tablolar dizinindeki açıklamalar, bitirme çalışması metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, şekiller dizininde olduğu gibi, diğer var ise "p" değerleri ve kaynak numaraları gibi diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

4.3. Bitirme Çalışması Metni

4.3.1. Giriş Bölümü

Bu bölümde çalışmanın amacı ve kapsamı gibi, okuyucuyu yönlendirici nitelikte bilgiler bulunur. Giriş bölümünde ikinci ve üçüncü dereceden alt başlıklar bulunabilir.

4.3.2. Genel Bilgiler

Burada bitirme çalışması konusunda önceden var olan kaynak bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Çalışma konusu ve mevcut problemlerin çözümü ile ilgili daha önceden yapılmış olan çalışmaların tanıtımı metodları ve sonuçlarının bir düzen içinde sentezlenmiş özetler halinde tanıtıldığı bölümdür.

4.3.3. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)

Bu bölümde araştırmanın amacını gerçekleştirmek için kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri tarif edilir, kullanılan ekipmana ait marka, üretim yeri, vb. özellikler gibi hususlar belirtilir. Veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı belirtilir. Tüm bitirme çalışmalarında, insan deneklerin kullanıldığı durumda genel tıp etiği ve araştırma etiği ilkelerine uyulmalı ve çalışmaya alınan deneklerden çalışmanın yapısına uygun yöntemlerle aydınlatılmış onam mutlaka alınmalıdır.

4.3.4. Bulgular

Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır.

4.3.5. Tartışma

Bulgular, Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde verilen çerçeve içinde tartışılır. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtimeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Genel bilgilerin tekrarı kaçınılmalıdır. Varsa öneriler bu bölümde yer almalıdır.

4.3.6. Kaynaklar

"KAYNAKLAR" başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Tüm kaynaklara metinde geçiş sırasına göre mutlaka sıra numarası verilmelidir (Şekil 8). Her kaynak ayrı bir paragraf olacak şekilde yazılmalı ve paragraf aralarında 6 punto boşluk bırakılmalıdır.

Yazılımlar, noktalamalar "National Library of Medicine Bibliographic Services Division" standart tipine göre olmalıdır. Dergi isimleri index medicus'a uygun olarak kısaltılmalıdır. Yazılımlarla ilgili ayrıntılar "http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html" den temin edilebilir. Aşağıya ana başlıklardan bazı örnekler konmuştur.

Dergilerdeki makaleler

1. Standart yazım

Altı yazar'a kadar;

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med.* 2002;347:284-7.

Altıdan fazla yazar;

Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. *Brain Res.* 2002;935:40-6.

2. Organizasyon/Araştırma grupları

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. *Hypertension*. 2002;40:679-86.

3. Hem yazar hem organizasyon/araştırma grupları

Vallancien G, Emberton M, Harving N, van Moorselaar RJ; Alf-One Study Group. Sexual dysfunction in 1,274 European men suffering from lower urinary tract symptoms. *J Urol*. 2003;169:2257-61.

4. Yazar verilmediyse

21st century heart solution may have a sting in the tail. *BMJ*. 2002;325:184.

Kitaplar ve Diğer Dökümanlar

Kitaplar

1. Yazarlar

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. *Medical microbiology*. 4th ed. St. Louis: Mosby; 2002.

2. Yazar olarak Editor

Gilstrap LC 3rd, Cunningham FG, VanDorsten JP, editors. *Operative obstetrics*. 2nd ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

Kitapta bölüm

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. *The genetic basis of human cancer*. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

Konferanslar

Hamden P, Joffe JK, Jones WG, editors. Germ cell tumours V. Proceedings of the 5th Germ Cell Tumour Conference; 2001 Sep 13-15; Leeds, UK. New York: Springer; 2002.

Gazete

Tynan T. Medical improvements lower homicide rate: study sees drop in assault rate. *The Washington Post*. 2002 Aug 12;Sect. A:2 (col. 4).

Yayınlanmamış Materyaller

Tian D, Araki H, Stahl E, Bergelson J, Kreitman M. Signature of balancing selection in Arabidopsis. Proc Natl Acad Sci U S A. 2002 (baskıda).

Diğer Kaynaklar

- Yayınlanmamış tezlerin kaynak gösterilmesi kitap örneğinde olduğu gibidir, ancak yayınevi yerine hangi üniversitede ne tezi olarak yapıldığı yazılmalıdır.

4.3.7.Ekler

Bitirme çalışmasının ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir "başlık" seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre EK 1, EK 2, EK 3, şeklinde adlandırılmalıdır.

Metin içinde ek'lere yapılan göndermeler (Bkz. EK .) şeklinde olmalıdır.

Her bir ek bölümü, sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir. Ekler, "İÇİNDEKİLER" dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmeli, ancak sayfa numaraları gösterilmemelidir.

• BOŞ SAYFA		
• İÇ KAPAK SAYFASI		
• ONAY SAYFASI		
• TEŞEKKÜR		
• ÖZET		
• İNGİLİZCE ÖZET		
• İÇİNDEKİLER		
• SİMGELER ve KISALTMALAR		
• ŞEKİLLER		
• TABLOLAR		
• GİRİŞ		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
• GENEL BİLGİLER		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
• GEREÇ ve YÖNTEM	BİREYLER ve YÖNTEM	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
• BULGULAR		
4.1.		
4.2.		
4.3.		
• TARTIŞMA		
5.1.		
5.2.		
5.3.		
• KAYNAKLAR		3.
• EKLER		4.
• BOŞ SAYFA		

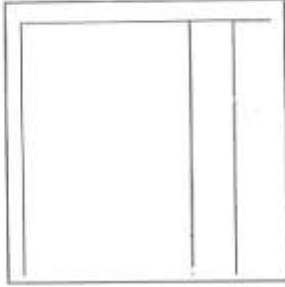
1.ÖN
SAYFALAR

DİZİNLER

2.TEZ
METNİ

EK1:
Bitirme
Çalışması
Planı ve
Başlık
Numarala
ndırma
Sistemi.

EK 2: İç Kapak Sayfası Örneği



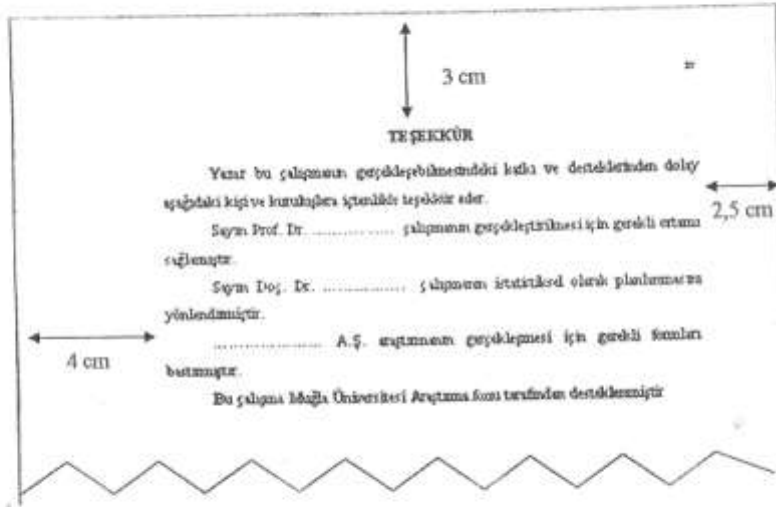
DANIŞMAN

Danışman, 12 punto büyüklüğünde akademik sıvan ile birlikte örnekteki formatta ve sadece iç kapakta yazılacaktır.

EK 3: Onay Sayfası Örneği

	3 cm	=
Değişlikler için tarafınızdan Hıncırcılık / Sağlık Memurluğu Bölümünde Etilme Çıkarılması olarak kabul edilmiştir.		
		2,5 cm
	Danışman :	
	Üye :	
4 cm	Üye :	

EK 4: Teşekkür Sayfası Örneği



EK 5: İçindekiler Dizini Örneği

ŞEKİLLER DİZİNİ		
ŞEH		Sayfa
2.1	İspirasyon ve ekspirasyon cost diaphragma pozisyonu	15
2.2	İspirasyon ve ekspirasyon kuler ebi yini	16
2.3	İspirasyon ve ekspirasyon kuler	18
2.4	Respirasyon kuler distansiyonuna lotoda bulunan faktörler	19
3.1	Pulse Oximetre cihaz ile ölçülen saturasyonunun kaydedilmesi	24
3.2	Respirasyon kuler gücü ölçüm cihaz	26
3.3	VEP / RMT Mutleri ve Threshold İMT Alimleri	27
3.4	Ölçüm çap ölçümlerinde kullanılan büyük kaliper aleti	30

EK 7: Tablolar Dizini Örneği